



Centro Provinciale Istruzione Adulti
Macerata

Il lavoro va studiato bene.

Prot. n. 6888/2020

Macerata, 28/12/2020

All'Albo on line del sito web

Alla sezione amministrazione trasparente – “bandi di gara e contratti”

Alla dott.ssa Yada Orazi – sua Peo

Oggetto: Determina Dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'incarico di supporto psicologico agli studenti e al personale scolastico del CPIA di Macerata per rispondere a traumi e a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 a seguito di avviso pubblico emesso il 09/12/2020 con prot. n. 6589.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL CPIA DI MACERATA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare gli artt. 17,38-39-40-41-42;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 5/1 del 29/11/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2018/2019 -2019/2020 -2020/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/4 del 21/01/2020 di approvazione del Programma Annuale del CPIA di Macerata dell'Esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario n. 4/2 del 06/03/2019 di approvazione del regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.l. 129/2018;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Simona Lombardelli, Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** il Protocollo d'intesa "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" di cui alla nota M.I. prot. 0000003 del 16/10/2020 siglato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP);
- VISTA** la nota M.I. prot. 0001746 del 26/10/2020 avente per oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la nota dell'USR per le Marche prot. n. 0023442 del 02/11/2020 avente per oggetto "A4.4_PN2021_02 Supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti - Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nelle scuole del sistema

nazionale di istruzione - Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi”;

- VISTA** la Nota M.I. prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: “A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021”, con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);
- CONSIDERATO** che non si è proceduto alla ricognizione di personale interno in quanto il protocollo di intesa tra MIUR e il CNOP prevede “l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico”;
- VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di supporto psicologico agli studenti ed al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VISTA** la propria determina per l'avvio di indagini tramite avviso pubblico volto a conoscere i soggetti in possesso delle qualità e dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico supporto psicologico presso il CPIA di Macerata rivolto a professionisti iscritti all'Albo degli Psicologi, pubblicata nel sito della Scuola in data 18/11/2020 con prot. n. 6075/2020;
- VISTO** l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di supporto psicologico presso il CPIA di Macerata pubblicato nel sito della Scuola in data 18/11/2020 con prot. n. 6075/2020;
- VISTA** la propria determina prot. n. 6588 del 09/12/2020 di non aggiudicazione dell'incarico di supporto psicologico in relazione all'avviso pubblico di selezione emesso con prot. n. 6075/2020, in quanto è pervenuta un'unica candidatura risultata mancante di requisito essenziale per l'assunzione dell'incarico;
- RITENUTO** di dover rimettere l'avviso pubblico con la previsione di nuovi termini di scadenza di presentazione delle candidature al fine di reperire la figura di supporto psicologico agli studenti e al personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 presso il CPIA di Macerata;
- VISTO** il secondo avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di supporto psicologico presso il CPIA di Macerata pubblicato nel sito della Scuola in data 09/12/2020 con prot. n. 6089/2020;
- DATO ATTO** che, alla data di scadenza per la partecipazione all'avviso, fissata nel giorno 16 dicembre 2020 alle ore 23.59, sono pervenute in ordine cronologico le seguenti sette candidature:
-dott.ssa Silvia Morresi, partita iva n. 01916970435, istanza trasmessa via pec ed assunta al protocollo della Scuola in data 12/12/2020 al prot. n. 6630/2020;
-dott.ssa Giorgia Animento, partita iva n. 01750940437, istanza trasmessa via peo ed assunta al protocollo della Scuola in data 15/12/2020 al prot. n. 6692/2020;
-dott.ssa Annalisa Brilloni, partita iva n. 01728150437, istanza trasmessa via peo ed assunta al protocollo della Scuola in data 16/12/2020 al prot. n. 6699/2020;
-dott.ssa Yada Orazi, partita iva n. 01691560435, istanza trasmessa via peo il 16/12/2020 ed assunta al protocollo della Scuola in data 17/12/2020 al prot. n. 6715/2020;
- dott.ssa Silvia Strologo, partita iva n. 01966370437, istanza trasmessa via peo il 16/12/2020 ed assunta al protocollo della Scuola in data 17/12/2020 al prot. n. 6717/2020;
- dott.ssa Cristina Guardati, partita iva 01998060436, istanza trasmessa via peo il 16/12/2020 ed assunta al protocollo della Scuola in data 17/12/2020 al prot. n. 6718/2020;
- dott.ssa Camilla De Nicola, istanza trasmessa via pec il 16/12/2020 ed assunta al protocollo della Scuola in data 17/12/2020 al prot. n. 6721/2020;
- RITENUTE** le sette candidature valide in quanto le partecipanti risultano essere in possesso di tutti i requisiti individuati nel protocollo di intesa tra il M.I. e il CNOP ed idonee allo svolgimento dell'incarico di supporto psicologico rivolto agli alunni ed al personale scolastico in relazione ai titoli ed alle competenze possedute, specificate per le sette candidature in appositi curriculum vitae depositati

agli atti della scuola;

- VISTO** che al punto 7 “selezione domande e conferimento incarico” dell’avviso pubblico si stabilisce che “la selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle candidature pervenute ed all’assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati nella tabella di cui all’art. 2, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all’individuazione dell’esperto a cui conferire l’incarico”;
- DATO ATTO** delle richieste, inoltrate alla Scuola via email a ciascuna candidata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature, di invio del dettaglio degli “sportelli d’ascolto” effettuati;
- PRESO ATTO** della documentazione a riscontro pervenuta via email delle candidate;
- EFFETTUATA** una attenta valutazione delle candidature pervenute e dei titoli dichiarati, si è proceduto all’assegnazione dei punteggi alle 7 candidate come da graduatoria provvisoria prot. n. 6800/2020 del 21/12/2020, pubblicata lo stesso giorno nel sito web www.cpiamacerata.edu.it ed inviata via email a tutte le candidate partecipanti all’Avviso;
- VISTA** la propria determina prot. n. 6802 del 21/12/2020 di pubblicazione della graduatoria provvisoria delle candidature pervenute per l’affidamento dell’incarico di supporto psicologico, pubblicata lo stesso giorno nel sito web www.cpiamacerata.edu.it ed inviata via email a tutte le candidate partecipanti all’Avviso;
- VISTO** che nella determina prot. n. 6802 del 21/12/2020 era specificato che “è ammesso ricorso da inoltrare alla Scuola via email entro 3 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web, con data di scadenza per la presentazione di eventuali ricorsi fissata a giovedì 24 dicembre 2020 alle ore 23.59”;
- PRESO ATTO** che non sono pervenuti ricorsi entro i termini di scadenza fissati nel giorno di giovedì 24 dicembre 2020 alle ore 23.59;
- CONSIDERATO** che, come previsto dall’art. 2 dell’Avviso pubblico, trascorsi 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, in assenza di reclami si procederà al conferimento dell’incarico alla candidata che risulta aver conseguito il maggior punteggio;
- CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizi di natura intellettuale;
- PRESO ATTO** che, come stabilito dal Protocollo siglato tra il M.I. e il CNOP, il compenso orario è pari ad €. 40,00 (euro quaranta/zerozero) lordi/ora (comprensivi di cassa, iva o bollo) quale valore della prestazione professionale, per un importo complessivo di €. 1.600,00 (euro milleseicento/zerozero) per n. 40 ore attivabili;
- VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;
- VISTO** l’art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di deliberare, ai sensi del DLgs 165/2001, l'affidamento dell'incarico di supporto psicologico per complessive n. 40 ore a favore degli studenti e del personale scolastico del CPIA di Macerata alla dott.ssa YADA ORAZI, partita iva n. 01691560435, che risulta aver conseguito un punteggio maggiore rispetto alle altre candidate, come da prospetto comparativo contenuto nella graduatoria provvisoria di cui al prot. n. 6800/2020 del 21/12/2020;
- di ritenere valida e giudicare congrua la candidatura della dott.ssa Yada Orazi poiché risulta essere in possesso di tutti i requisiti individuati nel protocollo di intesa tra il M.I. e il CNOP ed idonea allo svolgimento dell'incarico di supporto psicologico rivolto agli alunni ed al personale scolastico in relazione ai titoli ed alle competenze possedute, specificate in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola;
- di stabilire un compenso orario pari ad €. 40,00 (euro quaranta/zerozero) lordi/ora (comprensivi di cassa, iva o bollo) quale valore della prestazione professionale, per un importo complessivo di €. 1.600,00 (euro milleseicento/zerozero) per n. 40 ore attivabili;
- di procedere in data odierna alla stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale con la dott.ssa Yada Orazi con validità per l'a.s. 2020/2021;
- di stabilire che in data odierna inizieranno le attività di supporto psicologico a favore degli utenti del CPIA;
- di nominare il Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Simona Lombardelli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di nominare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott. Andrea Ciccarelli responsabile del procedimento amministrativo;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Macerata, 28/12/2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Lombardelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa