



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

CPIA Macerata

Centro Interprovinciale per l'Istruzione degli Adulti di Macerata, Ascoli Piceno e Fermo

Sede legale: Via Capuzi, 40 – 62100 MACERATA

Sede operativa: Via Cioci, 6 – 62100 MACERATA – Tel. 07331960133

email mcmm05300c@istruzione.it - pec mcmm05300c@pec.istruzione.it - sito www.cpiamacerata.gov.it

Codice Meccanografico MCMM05300C - Codice Fiscale 93075560438



Alleg 6c

Modulo approvato nel collegio docenti n 1 del 08/09/2016

SEDE DI EROGAZIONE: _____

PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE

PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA

ANNO SCOLASTICO _____

Dati anagrafici e prima intervista

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Cittadinanza _____ Anno arrivo Italia _____

Indirizzo _____

_____ Cellulare _____

Anni scolarizzazione _____ Attestati frequenza corsi di italiano L2: SÌ NO

Periodo didattico del percorso

Pre A1

A1

A2

Riconoscimento crediti

livello	monte ore totale	ore accoglienza/civica	ore crediti riconosciuti	monte ore del PSP
		10 + 10		

Monte ore complessivo del PSP (comprensivo delle 20 ore di accoglienza/ CIVICA) ORE _____

Per l'ammissione al test conclusivo dei periodi didattici di A1 e A2, il richiedente deve aver frequentato almeno il 70 % delle ore previste dal presente patto.

ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE E RICONOSCIMENTO DEI CREDITI

Competenze livello Pre-A1	UDA	ORE	ORE A DISTANZA	CREDITI	VERIFICA
<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende semplici domande, anche riascoltandole più volte. - Inizia a comprendere e ad eseguire semplici istruzioni impartite molto lentamente e con grande precisione. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legge e comprende parole abbinate ad un'immagine. - Comprende il principio alfabetico (corrispondenza tra grafemi e fonemi). - Sa segmentare a livello di suoni e di sillabe (strumentalità della lettura). <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa comprendere e rispondere, utilizzando lunghe pause per cercare le parole giuste, a domande relative al dominio considerato. - Completa parole abbinate alle immagini. <p>Inizia a compilare moduli, ricopiando i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo.</p> <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - In un semplice scambio informativo, relativo al dominio considerato, sa formulare espressioni semplici, caratterizzate da un repertorio lessicale di base, utilizzando strutture grammaticali e modelli sintattici elementari e facendo ricorso a lunghe pause per ricordare l'espressione adatta. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inizia a utilizzare le convenzioni di scrittura, pur con errori (da sinistra verso destra, dall'alto verso il basso, disposizione dello scritto in righe, separazione delle parole, ecc.). - Comprende la struttura fonetico-sillabica delle parole, riproducendola nella scrittura autonoma di bi/trisillabe e utilizzando lo stampato maiuscolo. - Scrive i propri dati anagrafici in stampato maiuscolo, ricopiando. - Scrive autonomamente il proprio nome e cognome per poter apporre la propria firma sui documenti. 	1 ^a	10			
		10			
		15			
		15			
		10			
<p>ASCOLTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa comprendere e seguire brevi indicazioni impartite in modo estremamente preciso e chiaro. - Comprende un breve dialogo a cui assiste, purché sia condotto molto lentamente e sia articolato con grande precisione. <p>LETTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inizia a leggere parole di uso comune e frasi minime, cogliendone le informazioni essenziali. - Inizia a leggere brevi e semplici indicazioni. - Inizia a riconoscere formule molto ricorrenti. <p>INTERAZIONE ORALE E SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pone e rispondere a semplici domande relative al dominio considerato, utilizzando lunghe pause per cercare le parole giuste. - In una conversazione, utilizza numeri, quantità, costi, orari. - Compila un modulo, ricopiando i propri dati anagrafici in stampato minuscolo e inizia a riempire semplici questionari. <p>PRODUZIONE ORALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - In un semplice scambio informativo, relativo al dominio considerato, sa formulare espressioni semplici, caratterizzate da un repertorio lessicale di base, utilizzando strutture grammaticali e modelli sintattici elementari e facendo ricorso a lunghe pause per ricordare l'espressione adatta. - Se necessario sa chiedere aiuto all'interlocutore chiedendogli di ripetere, di parlare più lentamente, il significato o la conferma di parole e espressioni. <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inizia a scrivere autonomamente semplici liste e parole, anche in stampato minuscolo. - Inizia a scrivere brevissime frasi di contenuto familiare, purché supportato. - Inizia a utilizzare formule memorizzate. 	2 ^a	10			
		10			
		15			
		15			
		10			
ORE TOTALI DEL PERCORSO		120			
ORE TOTALI CREDITI RICONOSCIUTI					
MONTE ORE DEL PSP					

Competenze livello A1	UDA	ORE	ORE A DISTANZA	CREDITI	VERIFICA
ASCOLTO - Comprende semplici frasi e istruzioni purché si parli molto lentamente e chiaramente LETTURA - Legge e comprende frasi semplici, cogliendone le informazioni essenziali, eventualmente anche rileggendo. INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Pone e risponde a semplici domande relative a se stesso, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove vive, purché si parli molto lentamente e chiaramente. - Utilizza numeri e quantità in uno scambio comunicativo. - Compila un semplice modulo con i propri dati anagrafici, ricopiando in caso di incertezza. PRODUZIONE ORALE - Parla di se stesso e della propria famiglia, delle azioni quotidiane e dei luoghi dove vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime.. PRODUZIONE SCRITTA - Scrive i propri dati anagrafici, numeri e date. - Scrive frasi minime relative a se stesso, alla famiglia e all'ambiente.	1 ^a	10			
		10			
		10			
		10			
		10			
ASCOLTO - Comprende quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché si parli lentamente e chiaramente. LETTURA - Legge testi molto brevi, principalmente di tipo informativo, comprendendo le informazioni essenziali. INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Riesce a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere più lentamente il discorso e lo aiuta a formulare ciò che cerca di dire. - Compila moduli con informazioni personali di tipo anagrafico e scrive piccole note o appunti. PRODUZIONE ORALE - Descrive, con parole semplici e utilizzando lunghe pause, persone, luoghi familiari, lavoro, avvenimenti, condizioni di vita. PRODUZIONE SCRITTA - Scrivere semplici appunti e brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati.	2 ^a	10			
		10			
		10			
		10			
		10			
ORE TOTALI DEL PERCORSO		100			
ORE TOTALI CREDITI RICONOSCIUTI					
MONTE ORE DEL PSP					

Competenze livello A2	UDA	ORE	ORE A DISTANZA	CREDITI	VERIFICA
ASCOLTO -Comprende espressioni riferite ad aree di priorità immediate quali la persona, la famiglia, il lavoro e la sanità, la scuola, la P.A. purché si parli molto lentamente e chiaramente. LETTURA - Legge testi molto brevi, principalmente di tipo informativo, cogliendone il significato, anche rileggendo. INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Fa fronte a scambi di routine e scambia informazioni su argomenti e attività consuete, purché si parli lentamente. - Compila moduli con informazioni personali di tipo anagrafico e scrive piccole note o appunti. PRODUZIONE ORALE - Usa semplici espressioni e frasi legate insieme per descrivere persone, luoghi di lavoro, ambienti medico-sanitari, avvenimenti ecc.. PRODUZIONE SCRITTA - Scrive una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi quali "e", "ma", "perché" relativi a contesti di vita sociali e lavorativi.	1 ^a	8			
		8			
		8			
		8			
		8			
ASCOLTO - Comprende ed afferra l'essenziale in messaggi, annunci, istruzioni, indicazioni e brevi testi registrati. LETTURA - Comprende brevi e semplici brani di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni e/o sul lavoro. INTERAZIONE ORALE E SCRITTA - Riesce a dare brevi e semplici motivazioni e spiegazioni riguardo ad opinioni, progetti ed azioni personali. - Comprende e risponde a brevi mail, o SMS e ne scrive per invitare, o informare, usando semplicissime frasi. PRODUZIONE ORALE - È in grado di descrivere progetti e accordi presi, abitudini e comportamenti di <i>routine</i> , attività svolte in passato ed esperienze personali con semplici espressioni e frasi legate insieme, a mo' di elenco. PRODUZIONE SCRITTA - È in grado di scrivere frasi connesse ad aspetti quotidiani del proprio ambiente (gente, luoghi, esperienze di lavoro, ecc.) e di descrivere molto brevemente e in modo elementare avvenimenti, attività svolte ed esperienze personali	2 ^a	8			
		8			
		8			
		8			
		8			
ORE TOTALI DEL PERCORSO		80			
ORE TOTALI CREDITI RICONOSCIUTI					
MONTE ORE DEL PSP					

CPIA e corsista si impegnano a rispettare il presente PATTO FORMATIVO

Per la commissione _____

Lo studente _____

Il genitore/tutore dello studente minorenni _____

Il Dirigente Scolastico del CPIA

Aggiornamento del patto formativo

Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i fabbisogni formativi, il grado di partecipazione dello studente, il gruppo di livello decide di apportare le seguenti modifiche e/o integrazioni al PSP:

Data _____

Il coordinatore del gruppo di livello _____

Lo studente _____

Il genitore/tutore dello studente minorenni _____

ESITO FINALE DEL PERCORSO FORMATIVO

al termine del percorso concordato nel patto formativo il /la corsista:

ha sostenuto il test finale (verbale n° _____ del ____/____/_____).

Ha raggiunto un livello di conoscenza della lingua italiana pari al livello _____ del QCRE con voto finale di ____/100;

ha raggiunto un livello _____ di conoscenza della cultura civica e della vita civile in Italia (art. 5 e 6 del D.P.R. 179/2011).